“Auto Rubber” МЧЖ нинг
20___ й. “___” _____даги
__-_____-сонли Буруғига
__-илова

Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги

НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1.1. Ушбу Низом “Auto Rubber” МЧЖда Одоб-ахлоқ комиссиялари (кейинги ўринларда — Комиссия) фаолиятини тартибга солади.

1.2. Комиссия “Auto Rubber” МЧЖ ходимлари (кейинги ўринларда — ходимлар) томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларини олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан боғлиқ низоларни кўриб чиқиш мақсадида тузилади.

1.3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, “Auto Rubber” МЧЖнинг (кейинги ўринларда Жамият деб юритилади) ходимлари одоб-ахлоқ қоидаларига, ушбу низомга ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

1.4. Комиссия Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат бўлиб, умумий сони беш нафардан кам бўлмаслиги ва тоқ сонда бўлиши лозим.

Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган ходимлар киритилади.

Комиссия таркиби Жамият бошқарув раиси қарори билан тасдиқланади ва доимий равишда фаолият юритади.

Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиш мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.

2-боб. Комиссиянинг асосий вазифалари ва функциялари

2.1. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

– Жамият ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш;

– Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш, хизмат текширувларини ўтказиш;

– Жамият ходимлари ўртасида ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

– жисмоний ва юридик шахсларнинг Жамият ходимларининг хатти-ҳаракатларига доир мурожаатларини кўриб чиқиш;

– Жамият ходимларининг шаъни ва қадр-қимматини ҳимоя қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш;

– Жамият ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

– Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ҳолатини таҳлил қилиш, натижалари ҳақида Жамият раҳбари ва жамоатчиликни хабардор қилиб бориш.

2.2. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

– Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши устидан назоратни амалга оширади;

– Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан хулосалар тайёрлайди;

– Жамият ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари билан боғлиқ масалаларини кўриб чиқиш жараёнида зарур ахборотни сўраб олади;

– кўриб чиқиш учун киритилган масалаларни ҳал этиш учун Комиссия мажлисларига экспертлар ва мутахассисларни жалб қилиши мумкин;

– одоб-ахлоқ қоидаларига оид масалалар юзасидан Жамият ходимларига тегишли маслаҳат ва тушунтиришлар беради;

– зарур ҳолларда, Комиссияда кўриб чиқилган масалалар бўйича Жамият ходимини интизомий жавобгарликка тортиш юзасидан Жамият раҳбарига таклиф киритади.

2.3. Комиссия Жамиятнинг таркибий бўлинмалари, бошқа тизим корхоналари, давлат органлари, мансабдор шахслари ва жамоатчилик билан ҳамкорлик қилади.

3-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш

3.1. Комиссия мажлислари заруриятга қараб ўтказилади.

Комиссия мажлислари очиқ тарзда ўтказилади. Зарур бўлган ҳолларда Комиссия ёпиқ мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

3.2. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигида эса, унинг топшириғига биноан Комиссия аъзоларидан бири олиб боради. Комиссия

мажлисида баённома юритилади, у раислик қилувчи ва Комиссия котиби томонидан имзоланади.

3.3. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, ваколатли ҳисобланади.

3.4. Комиссиянинг навбатдаги мажлиси тўғрисида унинг раиси Комиссия аъзоларига ёзма равишда, қоида тариқасида, камида икки кун олдин хабар қилади, шунингдек мажлиснинг бошқа иштирокчиларини олдиндан хабардор этади.

3.5. Комиссиянинг қарорлари мажлисда қатнашган Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган ҳолларда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

Комиссиянинг қарорлари Комиссия раиси томонидан имзоланади.

3.6. Комиссия раиси:

– Комиссия ишини ташкил этади;

– Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказади;

– Комиссия аъзоларига топшириқлар беради;

– Жамият таркибий бўлинмалари, бошқа тизим корхоналари, давлат органлари, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан бўлган муносабатларда Комиссия номидан иш юритади;

– Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

– ҳар йили Жамият бошқарув раисига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

3.7. Комиссия котиби:

– Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади;

– Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди, Жамият ходимларидан зарур ҳужжатлар ва маълумотларни сўраб олади;

– кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади;

– Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади;

– Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлайди.

3.8. Комиссия аъзоси:

– Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

– Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

– қарорлар тайёрланишида, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ҳамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

– кўриб чиқилаётган масалага доир ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишишга;

– Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз нуқтаи назарини баён этишга ҳақли.

3.9. Комиссияси аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши лозим.

3.10. Комиссия мажлисида кўрилаётган масалалар Комиссия раиси, котиби ва аъзоларига бевосита ёки билвосита боғлиқ бўлган тақдирда ўзини ўзи рад қилиши шарт.

4-боб. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш

4.1. Комиссия Жамиятнинг ходимлар билан ишлаш бошқармаси билан биргаликда мунтазам равишда Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши ва уларнинг бузилишини олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чора-тадбирларни амалга оширади:

– Жамият ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

– Жамият ходимлари «ҳалоллик вакцинаси» билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;

– Жамиятда таниқли зиёлилар, ижодкорлар, маънавият ва маърифат соҳасининг кўзга кўринган намоёндалари, ўз соҳасида юксак натижаларга эришган меҳнат фахрийларини жалб қилган ҳолда, учрашувлар ташкил қилиб бориш;

– Жамиятда ходимларининг касбий ва бошқарув кўникмалари ўсишини, шунингдек уларнинг малакасини доимий равишда оширишни, улар томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишларини таъминлаш мақсадида уларнинг билимлари ва малакасини доимий такомиллаштириш ишларини таъминлаш;

– Жамият ходимларининг иқтисодий билимларини, ҳуқуқий саводхонлигини, ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини ошириш мақсадида иқтисодий ва ҳуқуқий ўқишлар ташкил этиш;

– янги ишга қабул қилинган Жамият ходимларини одоб-ахлоқ қоидаларига қатъий риоя қилиш борасида стажировкадан ўтказиш ва улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;

– Жамият ходимларини малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.

4.2. Комиссия Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) борасидаги ўз фаолиятини Комиссия томонидан тасдиқланадиган чораклик иш режалари асосида олиб боради.

4.3. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чоралари Комиссия томонидан Жамиятнинг тегишли таркибий бўлинмалари раҳбарлари ҳамда касаба уюшмалари қўмиталари билан биргаликда ташкил этилади.

4.4. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлиги йил якунлари бўйича ўтказиладиган Комиссия йиғилишида муҳокама қилинади.

5-боб. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

5.1. Комиссия Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

– Жамият раҳбарининг топшириғига кўра;

– ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;

– Жамият ходимларнинг, шунингдек жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;

– ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

5.2. Комиссия мажлисига, ҳақиқий ҳолатларни аниқлаш ва холисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилаётган Жамият ходими, зарур бўлган ҳолларда эса, мурожаат қилувчи ва бошқа шахслар таклиф этилади. Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мурожаатни кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

5.3. Комиссия мажлисида:

– кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;

– Жамият раҳбарининг топшириғи ёки Жамият ходимии томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;

– одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганликда айбланаётган Жамият ходими ва мурожаатчиларнинг тушунтиришлари эшитилади.

5.4. Жамият ходими ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва қадр-қимматига, ишчанлик обрўсига дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни тақдим этишга ҳақли.

5.5. Мажлис якуни бўйича Комиссия Жамият ходимининг ҳаракатларида одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.

5.6. Одоб-ахлоқ қоидалари бузилганлиги факти аниқланган тақдирда Комиссия томонидан Жамият ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

– огоҳлантириш;

– узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

– Жамиятнинг коллегиал йиғилишларида танбеҳ бериш.

5.7. Комиссия Жамият ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун Жамият раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.

5.8. Комиссия томонидан қуйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:

– комиссияда олдин кўриб чиқилган мурожаат ва айнан шу мазмундаги такрор мурожаатлар;

– аноним мурожаатлар;

– қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

5.9. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган Жамият ходимига ва Жамият раҳбарига ёзма равишда маълум қилади.

5.10. Комиссия одоб-ахлоқ қоидалари Жамият раҳбари томонидан бузилган тақдирда уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни юқори турувчи Жамият раҳбарига юборади.

5.11. Комиссиянинг қарори устидан Жамият раҳбарига ёки судга шикоят қилиш мумкин.

5.12. Жамият ходими томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши ҳақидаги мурожаат унинг ташаббускори томонидан Комиссия қарори қабул қилингунига қадар қайтариб олиниши мумкин.

5.13. Тарафлар ярашган, шунингдек Жамият ходими ўз хоҳиши билан мурожаатчидан ошкора узр сўраган ҳолларда, унга нисбатан таъсир чоралари қўлланилмаслиги мумкин.